

## **INFORMATIEGIDS**

### **INHOUDSOPGAVE**

1. Adressen
2. Werkgroepen van de ouderraad
3. Excursies
4. Gymnastiek / Sport
5. Sport en speldag
6. Overblijven
7. Kinderkoor
8. Eerste H. Communie
9. Het H. Vormsel
10. Verjaardagen
11. Begin- en eindtijden
12. Vakantierooster
13. Huiswerk
14. Zorgstructuur
15. Plusklas O.G. Titus Brandsma
16. Topklas Dr. Schaepmanstichting
17. Najaarsleerlingen
18. De contact- en vertrouwenspersoon
19. Schoolregels
20. Algemeen
21. Behandeling onder schooltijd
22. Protocol medicijngebruik
23. Kledingprotocol
24. Basisonderwijs en Jeugdgezondheidszorg
25. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
26. De verkeersouders
27. Richtlijnen vervoer van kinderen per auto
28. Enkele afspraken
29. Peuterspeelschool

## 1. ADRESSEN

### PERSONEEL

Directie: Marcel van Harten directeur  
Erve Jenneboer 49  
7623 JG BORNE  
tel. (074) 266 31 44  
e-mail [m.vanharten@titusbrandsma.nl](mailto:m.vanharten@titusbrandsma.nl)

Trudy Beyerinck adjunct directeur/  
Scheldestraat 17 locatieleider  
7555 WR HENGELO  
tel. (074) 250 40 53  
e-mail [t.beyerinck@titusbrandsma.nl](mailto:t.beyerinck@titusbrandsma.nl)

Team :

Miranda Hofstede leerkracht groep 1  
e-mail [m.hofstede@titusbrandsma.nl](mailto:m.hofstede@titusbrandsma.nl)

Cindy Hendriks leerkracht groep 2A  
e-mail [c.hendriks@titusbrandsma.nl](mailto:c.hendriks@titusbrandsma.nl)

Jet op de Weegh leerkracht groep 2B  
e-mail [j.opdeweegh@titusbrandsma.nl](mailto:j.opdeweegh@titusbrandsma.nl)

Alice Slosser leerkracht groep 3A  
e-mail [a.slosser@titusbrandsma.nl](mailto:a.slosser@titusbrandsma.nl)

Karin Horsselebenberg leerkracht groep 3B  
e-mail [k.horsselebenberg@titusbrandsma.nl](mailto:k.horsselebenberg@titusbrandsma.nl)

Maya Hille leerkracht groep 3B / groep 2B  
e-mail [m.hille@titusbrandsma.nl](mailto:m.hille@titusbrandsma.nl)

Leonike Kiel leerkracht groep 4A  
e-mail [l.kiel@titusbrandsma.nl](mailto:l.kiel@titusbrandsma.nl)

Karolien van Losser leerkracht groep 4A  
e-mail [k.vanlosser@titusbrandsma.nl](mailto:k.vanlosser@titusbrandsma.nl)

Hélène Scheper leerkracht groep 4B  
e-mail [h.scheper@titusbrandsma.nl](mailto:h.scheper@titusbrandsma.nl)

Afke ten Heggeler leerkracht groep 4B  
e-mail [a.tenheggeler@titusbrandsma.nl](mailto:a.tenheggeler@titusbrandsma.nl)

Janneke ter Marsch leerkracht groep 5A  
e-mail [j.termarsch@titusbrandsma.nl](mailto:j.termarsch@titusbrandsma.nl)

Ronnie Steentjes                      leerkracht groep 5B  
e-mail [r.steentjes@titusbrandsma.nl](mailto:r.steentjes@titusbrandsma.nl)

Iris Kotteman                          leerkracht groep 6A  
e-mail [i.kotteman@titusbrandsma.nl](mailto:i.kotteman@titusbrandsma.nl)

Nancy Oude Engberink              leerkracht groep 6B  
e-mail [n.oudeengberink@titusbrandsma.nl](mailto:n.oudeengberink@titusbrandsma.nl)

Carry Heupink                        leerkracht groep 6B  
e-mail [c.heupink@titusbrandsma.nl](mailto:c.heupink@titusbrandsma.nl)

Yvette Berendsen                    leerkracht groep 7A  
e-mail [y.berendsen@titusbrandsma.nl](mailto:y.berendsen@titusbrandsma.nl)

Myriam Moekotte                    leerkracht groep 7A  
e-mail [m.moekotte@titusbrandsma.nl](mailto:m.moekotte@titusbrandsma.nl)

Mireille IJland                       leerkracht groep 7B  
e-mail [m.ijland@titusbrandsma.nl](mailto:m.ijland@titusbrandsma.nl)

Erik Wiggers                         int. beg. ICT en leerkracht groep 5B / 7B  
e-mail [e.wiggers@titusbrandsma.nl](mailto:e.wiggers@titusbrandsma.nl)

Simone Zweers                       leerkracht groep 8A  
e-mail [s.zweers@titusbrandsma.nl](mailto:s.zweers@titusbrandsma.nl)

Peter Perik                            leerkracht groep 8B  
e-mail [p.perik@titusbrandsma.nl](mailto:p.perik@titusbrandsma.nl)

Joke Grondman                       intern begeleider  
e-mail [j.grondman@ogtbtitusbrandsma.nl](mailto:j.grondman@ogtbtitusbrandsma.nl)

Cindy Olthof                         intern begeleider en leerkracht 6A  
e-mail [c.olthof@titusbrandsma.nl](mailto:c.olthof@titusbrandsma.nl)

Lisette Edelenbos                   schoolassistente  
e-mail [l.edelenbos@titusbrandsma.nl](mailto:l.edelenbos@titusbrandsma.nl)

George Vos                            conciërge  
e-mail [gvos@titusbrandsma.nl](mailto:gvos@titusbrandsma.nl)

Bij calamiteiten kunt u contact opnemen met de directie.

## MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De samenstelling is als volgt:

namens de locatie Alfrink:

Jan Luisman	leerkracht
Vacature	ouder

namens de hoofdlocatie Titus Brandsma:

Vacature	leerkracht
Simone Zweers	leerkracht
Marc Kloppers	ouder
Vacature	ouder

Als adviseurs zijn toegevoegd:

Marcel van Harten	directeur
Trudy Beyerinck	adjunct-directeur

## OUDERRAAD

Voorlopige samenstelling van de ouderraad tot de jaarvergadering:

Stefan van Baalen voorzitter  
e-mail [svbaalen@home.nl](mailto:svbaalen@home.nl)

Ingeborg Valen secretaris  
e-mail [ingeborgvalen@kpnmail.nl](mailto:ingeborgvalen@kpnmail.nl)

Rodrick de Wolff penningmeester  
e-mail [wolff157@zonnet.nl](mailto:wolff157@zonnet.nl)

Marc Kloppers tevens lid Medezeggenschapsraad  
e-mail [m.kloppers@home.nl](mailto:m.kloppers@home.nl)

Maranca Veninga  
e-mail [maranca@pimpverkoopstyling.nl](mailto:maranca@pimpverkoopstyling.nl)

Marlous Weghorst  
e-mail [marlousweghorst@hotmail.com](mailto:marlousweghorst@hotmail.com)

Debbie Bergman  
e-mail [debbie@van-merksteijn.nl](mailto:debbie@van-merksteijn.nl)

Jennifer van Deijk  
e-mail [jennifer@outlook.com](mailto:jennifer@outlook.com)

## 2. WERKGROEPEN VAN DE OUDERRAAD

1. Catechese: gezinsviering voorbereiden
2. Sport en spel: sport/speldag
3. Feesten en helpende handen: Sinterklaas  
Advent  
Kerst  
Carnaval  
Pasen  
kamp Markelo  
kamp Ameland  
musical groep 8  
vervoer bij uitstapjes  
bakken/naaien  
verkeersouders  
schminkouders
4. Onderwijsassistentie: handenarbeid  
gezelschapsspelletjes  
computerbegeleiding

## 3. EXCURSIES

De kinderen nemen deel aan de groepsgebonden excursies, bijv.

- een kijkje nemen bij de opbouw van de kermis
- een herfstwandeling in het park
- bezoek kinderboerderij
- naar de bibliotheek
- bezichtiging van de Lambertusbasiliek
- bezoek kunstuitleen
- bezoek exposities van kunstenaars
- schaatsen
- bezoek Heemtuin
- bezoek Natura Docet
- naar een toneeluitvoering
- bezoek het Heim
- bezoek Natuur Historisch Museum
- open dagen Voortgezet onderwijs.

## 4. GYMNASTIEK / SPORT

### **Gymkleding**

De groepen 3 t/m 8 hebben gymles aan de W. ten Catestraat. Gymschoenen en sportbroekje met een shirtje of een gypakje zijn verplicht. Tijdens de gymles mogen

de kinderen geen sieraden dragen. Wilt u uw kind niet op ballet- of turnschoentjes laten gymmen.

Ieder jaar leiden deze schoeisels tot vervelende, pijnlijke blessures. Wij adviseren u met klem om te zorgen voor een deugdelijke gym schoen met een stevige rubberen stootrand. Heeft uw kind de gym schoenen niet bij zich dan wordt er op blote voeten gegymd.

## **Sport**

Naast de reguliere gymlessen nemen we vanaf schooljaar 2011-2012 deel aan het project Fit2School; de zogenaamde "natte gymlessen". Hiervoor is een speciaal ontwikkeld programma vanuit het Twentebad Hengelo i.s.m. Hengelo Sport. Deze lessen vinden vanaf groep 3 plaats (maximaal 5 per schooljaar).

Tevens worden voor de groepen 6, 7 en 8 na schooltijd diverse sporttoernooien georganiseerd om kinderen kennis hiermee te laten maken. Deelname is facultatief en de toernooien worden georganiseerd door Hengelo Sport en een geleding leerkrachten afkomstig van alle deelnemende scholen in Hengelo.

Ook vinden er jaarlijks wisselende sportevenementen plaats waaraan we deelnemen bijvoorbeeld de Sportmarkt, de Nationale Sportweek, de Schaatsdag en Gymlessen gegeven door vakleerkrachten. Deze toernooien worden gecoördineerd door Hengelo Sport en zijn bedoeld voor de groepen 3, 4, 5 en 6.

## 6. OVERBLIJVEN

### **Overblijven in de middagpauze**

Er bestaat op school een mogelijkheid om uw kind te laten overblijven. De school stelt hiervoor ruimte beschikbaar.

### **Coördinatoren**

Mevrouw Carolien Beuze	telefoonnummer 074 7850535
Mevrouw Marion Zengerink	telefoonnummer 06 30399489

### **Aanmelden en afmelden**

Vanaf 08.15 uur zit er een overblijfkracht in de hal van de school.

Daar kan opgegeven worden wie wanneer overblijft. Kinderen die op vaste dagen overblijven kunnen volstaan met het doorgeven van de vaste dagen. Wij willen u erop wijzen dat aan- en afmelden voor ons belangrijk is dit met het in te schakelen aantal overblijfkrachten. Ook ingeval van ziekte van een overblijfkind is het handig dat de overblijfkracht op de hoogte wordt gebracht. Ook kinderen die incidenteel overblijven moeten `s morgens voor schooltijd opgegeven worden. De kosten zijn 2 euro per keer. De betalingen dienen vooraf plaats te vinden. Een strippenkaart heeft 12 strippen en kost 22,50 euro. Deze kaart blijft op school aanwezig en wordt zodra hij vol is meegegeven naar huis. Wanneer er onverhoopt een achterstand is ontstaan volgt er een brief. Het is wenselijk, zodra een volle kaart mee is gegeven naar huis, zo snel mogelijk een nieuwe kaart te kopen om achterstand te voorkomen. Deze kaarten kunnen `s morgens in de hal bij de overblijfkracht worden gekocht.

Wanneer een kind opgegeven is om over te blijven, dan moet hij/zij ook overblijven. Dat kind mag niet met een ander kind of familielid mee naar huis.

Ouders worden via de door hen gegeven telefoonnummers benaderd als een opgegeven aangemeld kind toch niet aanwezig blijkt te zijn en niet is afgemeld. Een en ander niet eerder dan dat is geconstateerd dat het kind zich niet in de school, dan wel op het schoolterrein bevindt.

Bij problemen van welke aard dan ook met overblijfkinderen kan de schoolleiding worden ingeschakeld en worden de ouders geïnformeerd. Kinderen met herhaaldelijk storend gedrag kunnen in overleg met de schoolleiding en de ouders van verder overblijven worden uitgesloten.

### **Gang van zaken tijdens het overblijven**

De kinderen die overblijven zijn verdeeld in twee groepen; de onder- en de bovenbouw. Kinderen uit groep 0 tot en met 2 eten in een klaslokaal onder toezicht van twee overblijfkrachten. Groepen 1a en 1b in één lokaal, groepen 2a en 2b in één lokaal en groep 0 in één lokaal. De leerkrachten van de groepen 0 t/m 3 geven tevens een lijstje mee met de namen van de overblijvende kinderen. Zo kan gecontroleerd worden of iedereen er is en of de kinderen opgegeven zijn voor het overblijven. De kinderen uit de groepen 3 t/m 8 eten in de hal en mogen zelf kiezen waar ze gaan zitten. De overblijfkrachten zien erop toe dat iedereen een zitplek heeft en dat ook het mee gebrachte eten en drinken wordt genuttigd. Na het eten gaan alle kinderen minimaal een kwartier naar buiten. Het overblijfteam heeft zelf buiten speelgoed, maar mag ook gebruik maken van het speelmateriaal van school. De kinderen kunnen na het kwartier buitenspelen ervoor kiezen om binnen te gaan spelen. Daar is voldoende materiaal aanwezig om te knutselen. Met slecht weer mogen we gebruik maken van leslokalen en de televisies, dan is het mogelijk om video of tv te kijken.

Wij werken met 1 overblijfkracht op 15 kinderen dat betekent dat het voor ons erg lastig is als kinderen zich niet houden aan de geldende regels, ze moeten op het schoolplein blijven en mogen niet naar boven, of door de gangen rennen.

Om 13.00 uur beginnen we met opruimen, zowel binnen als buiten. Het is de bedoeling dat alles wat gebruikt is door de kinderen zelf wordt opgeruimd.

Overblijfkinderen uit groep 0 t/m 2 worden om 13.05 uur naar binnengehaald, de andere kinderen gaan op eigen initiatief bij het gaan van de bel naar binnen. Om 13:15 uur wordt in de klassen 0 t/m 3 aan de hand van de namenlijst gecontroleerd of alle kinderen weer aanwezig zijn.

### **7. KINDERKOOR**

#### **Kun je zingen, zing dan mee!**

Dit is het motto waarbij we u willen vragen om ons kinderkoor bij de kinderen bekend te maken. Zit uw zoon of dochter in groep 4 t/m 8, dan is hij of zij van harte welkom.

Wij repeteren elke maandagmiddag in het parochiehuis aan de Weemenstraat van 15.30 uur tot ongeveer 16.15 uur. Trouwens, in de vakanties repeteren we NIET.

Wij zingen bij de gezinsvieringen in de St. Lambertusbasiliek, waaraan ook de school haar medewerking verleent. Naast kerkelijke liedjes is het de bedoeling dat er nog andere leuke liedjes worden geoefend, zodat wij ook kunnen optreden voor zieken en bejaarden.





woensdagmorgen van 8.30 uur tot 12.15 uur

Woensdagmiddag Alle groepen vrij.  
Vrijdag Groep 0 en 1 de hele dag vrij.

## 12. VAKANTIEROOSTER

Herfstvakantie	22-10-2018 t/m 26-10-2018
Kerstvakantie	24-12-2018 t/m 04-01-2019
Voorjaarsvakantie	18-02-2019 t/m 22-02-2019
Paasweekend	19-04-2019 t/m 22-04-2019
Meivakantie	23-04-2019 t/m 03-05-2019
Hemelvaart	30-05-2019 t/m 31-05-2019
Pinksteren	10-06-2019
Zomervakantie	15-07-2019 t/m 23-08-2019

## 13. HUISWERK

Huiswerk begint in **groep 8** structureel, dit ter voorbereiding op het VO. Ieder kind krijgt hier een agenda voor, in de tweede helft van groep 8.

In **alle andere groepen** kan extra werk meegegeven worden bij een CITO-score van D of E, voor een bepaald onderdeel en/of een bepaalde periode. Dit wordt (meestal) gekoppeld aan een handelingsplan (dus 6 tot 8 weken).

**Vanaf groep 5** gaat de stof van de zaakvakken (werkboekjes/stencils), ter info, mee naar huis.

Als de kinderen in de les mee hebben gedaan weten ze, in principe, voldoende.

Extra oefenen is op vrijwillige basis.

Topografie wordt in de klas geoefend. Ook dit gaat mee naar huis voor wie extra wil oefenen.

Soms wordt door de leerkracht geadviseerd om thuis met een leerling extra te oefenen. Bijvoorbeeld bij een achterstand op het gebied van lezen, spelling, tafels, klokkijken, enz. Dit is vrijblijvend en gaat in overleg met de ouders.

Als ouders verzoeken om extra werk kunnen we bijv. adviseren om de thuisversie van Ambrasoft aan te schaffen. Via de "links" op onze website kunt u informatie verkrijgen en ook op internet is veel te vinden.

Huiswerk wordt **niet** gegeven alleen omdat ouders erom verzoeken.

## 14. DE ZORGSTRUCTUUR

De interne begeleider (IB-er) is de spil in de zorgstructuur.

Zij ondersteunt de leerkrachten bij (het verbeteren van) het signaleren, analyseren en hulp bieden bij onderwijsbehoeften.

Interne begeleiding omvat vooral twee zaken:

- de organisatie van de zorgverbreding op schoolniveau
- de steun aan collega-leerkrachten bij hun hulp aan kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

De interne begeleider mobiliseert de middelen en mogelijkheden van de school, ordent deze en zet dit in voor hulp aan de leerkracht bij haar/zijn onderwijs in de groep.

Het zal in de praktijk meestal zo zijn, dat de groepsleerkracht een probleem ervaart en daarbij hulp zoekt. De interne begeleider is dan de aangewezen persoon om de gemelde hulpvraag nader te onderzoeken en om na te gaan hoe hulp geboden kan worden.

Er zijn bij ons op school twee interne begeleiders, voor de onderbouw (groepen 1 t/m 4) is dit Joke Grondman en voor de bovenbouw (groepen 5 t/m 8) is dit Cindy Olthof. Voor verdere informatie verwijzen wij naar het zorgplan op onze website.

## 15. PLUSKLAS O.G. TITUS BRANDSMA

### **Onze Plusklas: Volo Magis, 'ik wil meer'!**

Om de meer-begaafde kinderen binnen onze onderwijsgemeenschap, ontwikkelingsgelijken te laten ontmoeten en meer uitdagende lesstof te bieden, is er voor leerlingen uit de groepen 5 tot en met 7 een Plusklas. De Plusklas is elke woensdagmorgen op de hoofdlocatie en gaat jaarlijks van start na de herfstvakantie. Het motto van de plusklas is: **Leren leren, Leren leven, Leren denken.**

Deze klas is een aanvulling op het leren in de eigen klas. Voor de kinderen met meer capaciteiten wordt het mogelijk gemaakt om gedurende een ochtend in de week samen te werken met ontwikkelingsgelijken, wat een duidelijke meerwaarde biedt in hun ontwikkeling. Ze krijgen een aanbod passend bij hun niveau.

We willen zoveel mogelijk kwaliteiten van leerlingen aanspreken en deze samen met hen tot ontwikkeling brengen. Daarbij staat voorop dat iedere leerling zijn of haar kennis en vaardigheden ten volle ontwikkelt, naar eigen vermogen. Vanuit deze doelstelling draagt de Plusklas bij aan passend onderwijs voor begaafde leerlingen. De begeleiding is coachend van aard en wordt gegeven door een leerkracht met de Specialisatie Begaafdheid. We sluiten aan bij de favoriete leerstijl van de leerlingen. De kinderen blijven zelf eigenaar van hun leerproces: ze moeten (gaan) leren van hun "fouten", ze moeten leren door reflecteren.

De aanmelding voor de Plusklas wordt gedaan door de groepsleerkracht, Interne Begeleider aan het eind van het schooljaar in overleg met ouders. De Specialist Begaafdheid maakt in samenwerking met de Interne Begeleider een selectie uit de aanmeldingen, en bepalen voor welke leerlingen de Plusklas noodzakelijk is. Binnen onze onderwijsgemeenschap is Joke Grondman de Specialist Begaafdheid.

Joke Grondman

[j.grondman@titusbrandsma.nl](mailto:j.grondman@titusbrandsma.nl)

Aanwezig: elke woensdag

Voor de volledige informatie en vragen kunt u terecht bij de Specialist Begaafdheid.

## 16. TOPKLAS DR. SCHAEPMANSTICHTING

Deze Top-klas wordt opgericht vanuit de visie dat *alle* leerlingen onderwijs op maat verdienen. Slimme leerlingen hebben specifieke onderwijsbehoeften; ze zijn bijvoorbeeld erg creatief en hebben veel uitdaging nodig. Om hieraan tegemoet te komen is voor deze leerlingen van groep 5, 6 en 7 een Top-klas opgericht worden.

Voor de leerlingen van groep 8 worden al jaarlijks lessen vanuit het Voortgezet Onderwijs aangeboden.

Verdeeld over vier dagen (maandag, dinsdag, donderdag of vrijdag) krijgen vier groepen les. Deze lessen worden verzorgd door twee gespecialiseerde leerkrachten; Lisette ter Horst en Karolien Sengers. Het Top-klaslokaal bevindt zich in de Telgenkamp, locatie Wezelstraat.

Tijdens de lessen in de Top-klas zullen de leerlingen allerlei lessen volgen en projecten maken die passen bij hun getalenteerde vermogens. Hierbij is er ruimte voor creativiteit, het leren onderzoeken, plannen, uitwerken en presenteren van projecten. Ook het 'leren-leren' en het samenwerken zal uiteraard een belangrijke rol spelen. De Top-klas werkt met moderne ICT-materialen.

De aanmelding voor de Top-klas kan gedaan worden door de groepsleerkracht, leerkracht van de Plus-klas of Interne Begeleider. Zij geven de namen van deze leerlingen door aan de Specialisten Begaafdheid die de verantwoording hebben voor de begeleiding van dit traject.

## 17. NAJAARSLEERLINGEN

Kinderen die voor 1 januari gestart zijn op school in groep 1 kunnen in beginsel aan het einde van het schooljaar doorstromen naar groep 2 en vervolgens een jaar later naar groep 3.

De sociaal emotionele ontwikkeling en de cognitieve ontwikkeling (o.a. Citotoetsen) bepalen of een kind wel of niet doorstroomt. Hun ontwikkeling is dus bepalend en niet de geboortedatum.

Om tot een verantwoorde beslissing te komen, hebben we een aantal afspraken gemaakt;

De leerkrachten observeren en volgen de leerlingen aan de hand van de dagelijkse werkzaamheden, observatielijsten en het leerlingvolgsysteem.

Dit kan eventueel aangevuld worden met een observatie door de intern begeleider of een externe deskundige. Kinderen over wie twijfels bestaan worden besproken met de intern begeleider, tijdens de groepsbespreking of eventueel in de leerlingbespreking.

Er vindt dossiervorming plaats door de internbegeleider en de leerkracht.

Ouders worden geïnformeerd over het besluitvormingstraject.

De uiteindelijke beslissing wordt genomen aan het einde van het schooljaar zodra alle gegevens bekend zijn.

Er is dan GEEN sprake van een doublure, maar van verlengd kleuteren.

Uiteindelijk is het advies van de school bindend.

## 18. DE CONTACT- EN VERTROUWENSPERSOON

De schoolcontactpersoon is Marcel van Harten.

De vertrouwenspersoon op onze locatie is Trudy Beyerinck.

Klachten van leerlingen of ouders over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerling, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en

pesten kunnen gemeld worden bij de leerkracht maar ook bij de contactpersoon of de vertrouwenspersoon.

In de eerste maand van het nieuwe schooljaar gaat de vertrouwenspersoon langs de groepen 5 t/m 8 om informatie te geven over de rol van vertrouwenspersoon in de school.

Wat doet de vertrouwenspersoon?

- Eerste opvang en aanspreekpunt voor zowel leerling als ouders
- Kijkt naar de mogelijke interne oplossingen
- Neemt contact op met ouders als een kind melding maakt van seksuele intimidatie, pesten, agressie, geweld en discriminatie
- Verwijst indien nodig door naar de externe instanties
- Neemt initiatieven om het team te informeren

Onder seksuele intimidatie wordt verstaan: ongewenst seksueel getinte aandacht die tot uiting komt in verbaal, fysiek en non-verbaal gedrag.

Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat, ongeacht sekse en/of seksuele voorkeur, ervaren als ongewenst, of wordt indien het een minderjarige leerling betreft, door de ouders, voogden of verzorgers van de leerling als ongewenst aangemerkt. Seksueel intimiderend gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn.

Onder discriminerend gedrag wordt verstaan : elke vorm van ongerechtvaardigd onderscheid, als bedoeld in artikel 2 van de Algemene wet gelijke behandeling, elke uitsluiting, beperking of voorkeur die ten doel heeft of tot gevolg kan hebben dat de erkenning, het genot of de uitoefening op de voet van gelijkheid van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden op politiek, economisch, sociaal of cultureel terrein of op andere terreinen van het openbare leven wordt teniet gedaan of aangetast. Discriminatie kan zowel bedoeld als onbedoeld zijn.

Onder agressie, geweld en pesten worden verstaan: gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen waarbij bedoeld of onbedoeld sprake is van geestelijke of lichamelijke mishandeling van een persoon of groep personen die deel uitmaakt van de scholengemeenschap.

De vertrouwenspersoon van de Dr. Schaepmanstichting is Mevr. A. Overbeek en bereikbaar onder het nummer (06) 30642568.

In eerste instantie zult u meestal een eerste beroep doen op de schoolcontactpersoon Dhr. M. van Harten. Deze is het eerste aanspreekpunt op school bij vragen en/of klachten met betrekking tot ongewenste intimiteiten, dan wel (seksuele) intimidatie. De schoolcontactpersoon is ook op de hoogte van instanties en hulpverleningsinstellingen waarnaar verwezen kan worden.

## 19. SCHOOLREGELS

Schoolregels zijn regels die gelden voor de hele school. Naast deze schoolregels kent iedere groep zijn eigen aanvullende groepsregels.

### **Schoolafspraken**

Voor de school hanteren we onderstaande 7 schoolregels voor goed gedrag Samen Sociaal:

1. Blijf beleefd
  - We houden liever onze mond, als er niets aardigs uitkomt.
  - Er is er maar één die praat, zodat iedereen het goed verstaat.
  - Eerst even vragen als we wat lenen, dan pas kun je het meenemen.
2. Samen spelen
  - Samen spelen, samen delen.
  - Iedereen heeft andere ideeën, kleur en haar, iedereen is anders maar we respecteren elkaar!
  - Buiten mogen we rennen, roepen en fluiten, maar we mogen niemand buitensluiten!
3. Ssst in school
  - Eerst netjes ophangen de jas en tas, dan zachtjes lopen naar de klas.
  - In de gangen zijn we altijd stil, omdat iedereen goed doorwerken wil.
  - Er gaat steeds maar één jongen en één meisje naar het toilet, zodat de wc niet op de kop wordt gezet!
4. Fouten maken mag
  - Als niemand je helpen kan, vraag het de juf of meester dan!
  - We maken allemaal wel eens een fout, toegeven en eerlijk zijn is dan goud.
  - Als je iets fout doet, zeg dan sorry en maak het weer goed!
5. Zuinig zijn
  - Als ik met werken stop, ruim ik alles netjes op.
  - Samen houden wij de school schoon, hergebruiken is hier heel gewoon.
  - We doen samen met de boeken en spullen, we zullen deze niet breken, scheuren of omkrullen.
6. Blijf bij jezelf
  - We zullen van elkaar afblijven, tijdens het spelen en het schrijven!
  - Als iemand zegt stop, dan houd je op!
  - Let niet steeds op wat een ander doet, maar kijk eerst of je het zelf goed doet.
7. Zet 'm op samen
  - Krijgt een ander het niet voor elkaar? Dan helpen we elkaar.
  - We doen ons best, dan komt vanzelf de rest.
  - Samen houden we ons aan deze afspraken, zodat we veel plezier kunnen maken!

### **Met de fiets naar school**

In verband met de verkeersveiligheid in de schoolomgeving stimuleren wij dat de leerlingen zoveel mogelijk lopend naar school gaan.

Bovendien is de ruimte om de fiets te stallen beperkt en verzoeken wij vriendelijk, kinderen die dicht bij school wonen, de fiets thuis te laten.

### **Fietsregels**

Als de leerlingen de fiets gebruiken, mogen ze niet op de speelplaats fietsen. Op de speelplaats moet de fiets aan de hand worden meegenomen. Alle fietsen worden in het fietsenrek geplaatst. Wij willen u als ouders/verzorgers vragen erop toe te zien dat de leerlingen zich aan bovengenoemde regels houden. Daarmee levert u een belangrijke bijdrage aan een verkeersveilige schoolomgeving.

### **Ouders wachten op de speelplaats**

Na schooltijd worden de kinderen van groep 0 t/m 4 opgehaald door ouders/verzorgers of anderen. Bij het ophalen staan veel ouders dicht bij de ingang van de school. Zo ontstaat er een haag van mensen waardoor het overzicht moeilijk wordt. Het verzoek is om zoveel mogelijk de ingang vrij te houden en wat meer bij de rand van de speelplaats op uw kind te wachten.

## 20. ALGEMEEN

### **Mobiele telefoon**

Kinderen nemen op eigen risico een mobiele telefoon mee naar school. Als de telefoon kapot gaat, gestolen wordt etc. is de school niet aansprakelijk.

Als je een mobieltje mee naar school neemt, geef je deze voor de les af aan je juf of meneer. Ze bewaren je mobiel. Is het nodig dat je op school je ouders moet bellen, dan kan dit via de schooltelefoon.

Als de school uitgaat kun je jouw mobiel terugvragen aan je juf of meneer. Wordt er misbruik van deze regels gemaakt, dan kunnen je ouders de mobiel afhalen bij je juf of meneer.

**Met deze regels proberen we te voorkomen dat de mobieltjes gebruikt worden voor andere zaken dan waar ze voor bedoeld zijn.**

Momenteel is er een nieuw Mediaprotocol in ontwikkeling. In de loop van het schooljaar zal dit worden ingevoerd en gecommuniceerd.

### **Gevonden voorwerpen**

In de loop van het jaar blijven er in de school nogal wat kledingstukken, tassen e.d. liggen. Komt u zelf eens kijken als u dingen mist, misschien zit er nog iets van uw kind bij. De kast is te vinden bij de trap, als u binnenkomt rechtdoor, aan het eind van de gang.

### **Hoofdluis**

Om het hoofdluisprobleem systematisch aan te pakken heeft de school 'luizenmoeders' per groep, om alle leerlingen te controleren op hoofdluis. Dit zal na elke vakantie gebeuren, mocht er in een groep hoofdluis zijn dan wordt er vaker gekeken en worden de ouders op de hoogte gebracht. Ook is het van belang dat men thuis blijft controleren.

## **Speelgoedmiddag**

Op deze middagen mogen de kinderen van groep 1 en 2 speelgoed meenemen naar school. Ze kunnen het dan aan de anderen laten zien en er die middag gezellig mee spelen. De school is niet verantwoordelijk voor het stuk gaan van het speelgoed.

## **Wensjes groep 0 t/m 2**

Wensjes worden in de regel alleen voor ouders en grootouders gemaakt. Minimaal één week van tevoren schriftelijk bericht, met daarop vermeld de datum waarop het wensje klaar moet zijn.

## **Website**

Op de website van de school ([www.titusbrandsma.nl](http://www.titusbrandsma.nl)) vindt u alle informatie en gebeurtenissen van de school, zoals kalender, schoolgids, aanmeldingsformulieren en foto's. De foto's worden gemaakt van allerlei activiteiten die met de groepen gedaan worden. Ouders die bezwaar hebben tegen het plaatsen van foto's op de website, waarop hun kind staat, dienen dit aan het begin van het schooljaar te melden bij de directie.

## **Collectieve ongevallenverzekering**

Ouders dienen voor hun kinderen en ongevallenverzekering en ziektekostenverzekering te hebben afgesloten. Het schoolbestuur heeft de volgende verzekeringen afgesloten:

- aansprakelijkheidsverzekering voor scholen
- collectieve ongevallen- en reisverzekering

Deze verzekeringen gelden voor ongevallen tijdens schoolactiviteiten, dus ook bij excursies, schoolreisjes en kamp. Verzekerd zijn personen die op verzoek van de schoolleiding c.q. het schoolbestuur hulp verlenen bij bepaalde evenementen in schoolverband. Een kopie van de polisvoorwaarden is beschikbaar bij het BMT. Voor informatie verwijzen wij naar de onderwijsgids, waarin de algemene rechten en plichten van ouders en leerlingen zijn weergegeven. Deze gids is uitgegeven door Ministerie van Onderwijs.

De verzekering voorziet niet in vergoeding van schade aan eigendommen, zoals brillen, kleding, fietsen e.d.

## 21. BEHANDELING ONDER SCHOOLTijd

### **Richtlijnen toestemming voor behandeling onder schooltijd**

Ouders kunnen toestemming vragen om medewerking te verlenen voor structurele behandeling onder schooltijd door externen. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om logopedie, fysiotherapie, dyslexie, etc.

Uitgangspunt hierbij is dat een leerling zoveel mogelijk meedoet met het onderwijsprogramma. Afspraken buiten/binnen de school dienen zodanig gepland te worden, dat de leerling zo weinig mogelijk onderwijstijd mist.

Een aanvraag voor deze vorm van verlof voor behandeling onder schooltijd moet schriftelijk gebeuren bij de directie. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een daarvoor bestemd aanvraagformulier.

De behandelingsperiode per week is in principe geïndiceerd op 90 minuten (inclusief reistijd). Indien de schoolleiding akkoord geeft, wordt van de ouders verwacht dat zij deze tijd niet zullen overschrijden.

### **Uitgangspunten:**

- Behandeling vindt in principe niet onder schooltijd plaats.
- Wanneer dit niet mogelijk is, moet een schriftelijk verzoek worden ingediend middels het daarvoor bestemde formulier.
- School kan niet aangesproken worden op gemiste onderwijstijd (de gemiste tijd zal niet worden ingehaald).
- Bij belangrijke schoolevenementen of toetsen dienen de ouders de afspraak met de behandelaar af te zeggen cq. de afspraak te verplaatsen.
- Ouders zijn verantwoordelijk voor de begeleiding voor de tijd dat de leerling niet op school is wegens behandeling. De school is dus **niet** verantwoordelijk voor het kind als deze buiten de school is.
- Van ouders wordt verwacht dat zij na verloop van tijd met de behandelaar regelen dat de behandeling na schooltijd kan plaatsvinden.

Leerlingen die zonder toestemming afwezig zijn in verband met een behandeling, worden als ongeoorloofd afwezig genoteerd.

Formulieren zijn bij de klassenleerkracht verkrijgbaar.

## 22. PROTOCOL MEDICIJNGEBRUIK

Dit protocol is ter inzage op de website van de Dr. Schaepmanstichting:  
[www.drschaepmanstichting.nl](http://www.drschaepmanstichting.nl)

## 23. KLEDINGPROTOCOL

Leerlingen:

De Dr. Schaepmanstichting heeft de volgende uitgangspunten vastgesteld t.a.v. de kleding van leerlingen:

- geen extreem uitdagende kleding, zoals te korte rokjes, te lage broeken, naveltruitjes, hotpants;
- geen extreem afwijkende kleding, zoals extreem gothic, extreem punk;
- geen discriminerende teksten en/of afbeeldingen op kleding: de reden hiervoor is dat op een onderwijsinstelling de plicht rust ervoor zorg te dragen dat leerlingen onderwijs kunnen genieten in een discriminatievrije schoolomgeving;
- geen extreem uitdagende teksten op de kleding.

Daarnaast verwachten wij dat zichtbare tatoeages niet aanstootgevend zijn en piercings in zeer beperkte mate zichtbaar zijn.

Personeel. Stagiaires, ouders, vrijwilligers, bezoekers:

De Dr. Schaepmanstichting stelt ook eisen aan de kleding van de medewerkers, stagiaires, ouders, vrijwilligers en bezoekers. Deze hebben een voorbeeldfunctie voor de leerlingen. Tevens zijn zij degenen, die de waarden en normen mede doorgeven, toepassen en ontwikkelen. Wij gaan er van uit dat medewerkers, stagiaires, ouders, vrijwilligers en bezoekers tijdens de werkzaamheden representatief gekleed zijn en zich overigens conformeren aan de kledingvoorschriften voor de leerlingen.

Voor het volledige protocol verwijzen we u naar de website van de Dr. Schaepmanstichting: [www.drschaepmanstichting.nl](http://www.drschaepmanstichting.nl)



## 24. BASISONDERWIJS EN JEUGDGEZONDHEIDSZORG

### Samenwerking school met GGD Twente Jeugdgezondheidszorg

Aan onze school is een vast team van de Jeugdgezondheidszorg verbonden, bestaand uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en doktersassistente. Zij zien alle kinderen in groep 2 en 7. Mocht u als ouder vragen hebben over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u ook altijd zelf met hen contact opnemen. Zo kunnen zij met u meedenken onder andere bij ziekte (afwezigheid), bedplassen, aanpak hoofdluis en pesten.

School heeft regelmatig overleg met het team Jeugdgezondheidszorg over algemene zaken die met de gezondheid en het welzijn van de leerlingen te maken hebben. Ook kan de IB-er of de leerkracht, met toestemming van u als ouder, advies vragen aan de Jeugdgezondheidszorg hoe uw kind extra ondersteund kan worden.

De Jeugdgezondheidszorg is op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur te bereiken op **0900 – 333 88 89** of per mail: [jeugdgezondheidszorg@ggdtwente.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdtwente.nl)

## 25. MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Vanaf 1 juli 2013 is de wet ‘verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling’ van kracht. In deze wet wordt aan alle instellingen en zelfstandige beroepsbeoefenaren de plicht opgelegd om een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling, zodat organisaties en professionals weten welke stappen zij moeten zetten als zij mishandeling of verwaarlozing signaleren. Het doel van deze meldcode is sneller en adequater ingrijpen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling.

De meldcode bevat een stappenplan waarin de leerkracht/interne begeleider duidelijke handreikingen krijgt wat er van hem/haar wordt verwacht vanaf het moment dat er signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling zijn waargenomen. De school is verplicht de signalen in het ‘zorgoverleg’ te bespreken en kan daarbij advies vragen aan het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK). Ook zal er met de ouders een gesprek gevoerd worden over de signalen.

Voor vragen kunt u terecht bij de aandachtsfunctionarissen, Marcel van Harten en Trudy Beyerinck. Meer informatie is te vinden op [www.meldcode.nl](http://www.meldcode.nl). Het beleidsdocument en de daarbij behorende handleiding zijn op schoolniveau aanwezig.

## 26. DE VERKEERSOUDERS

Op onze school is veel aandacht voor verkeer. We vinden het belangrijk dat alle kinderen verkeersonderwijs krijgen en dat er binnen alle groepen aandacht is voor verkeer. Naast de verkeerslessen die in alle groepen gegeven worden is er dan ook een verkeerscommissie op onze school.

Wij zorgen ervoor dat er ieder jaar, voor iedere groep, één verkeers-activiteit is. Dit kan te maken hebben met oversteken, wandelen, fietsen en verkeerssituaties leren

herkennen. Onder andere besteden we aandacht aan de fiets van uw kind door een fietscontrole, krijgen de kinderen een dodehoek voorlichting met een echte vrachtwagen en organiseren we voor groep 8 een bandenplak wedstrijd. Deze activiteiten zijn niet alleen heel nuttig, maar zeker ook heel leuk!

Daarnaast komt om het jaar de ANWB met het verkeersprogramma StreetWise naar de Titus Brandsma. Voor iedere groep is er dan een leuke verkeersactiviteit. Superleuk, maar vooral ook heel leerzaam!

Door alle verkeersactiviteiten die de school gedurende het schooljaar onderneemt, komen we nu in aanmerking voor het Twents VerkeersVeiligheidsLabel, een initiatief van de Regio Twente.

Denk je nu als ouder, "Goh, superleuk wat die verkeersouders doen, daar wil ik ook wel mijn steentje aan bijdragen", dan ben je van harte welkom om ons team te komen versterken. Het kost je niet veel tijd en wij kunnen namelijk zeker nog wel wat hulp gebruiken!! Dus lijkt het je leuk, stuur dan een mailtje naar [t.beyerinck@titusbrandsma.nl](mailto:t.beyerinck@titusbrandsma.nl).

## 27. RICHTLIJNEN VERVOER VAN KINDEREN PER AUTO

Onderstaande richtlijnen zijn bestemd voor ouders, verzorgers en onderwijzend personeel die kinderen vervoeren per personenauto ten behoeve van de school. De school ziet graag dat men zich hieraan houdt. Samen zijn wij verantwoordelijk.

In de Wegenverkeerswet is het vervoer van kinderen in personenauto's geregeld.

### **Veilig vervoer van kinderen in de auto:**

Vanaf 1 maart 2006 is voor kinderen kleiner dan 1,35 meter een kinderzitje verplicht. Kinderen groter dan 1,35 meter moeten autogordel dragen en zo nodig een goedgekeurd kinderzitje (zit-verhoger) gebruiken.

### **Autogordels:**

Elke zitplaats moet voorzien zijn van een autogordel.

Bij vervoer van kinderen in de auto gebruik van een autogordel verplicht.

Als er meer passagiers zijn dan gordels dan is vervoer van deze passagiers niet mogelijk.

### **Te weinig plaats:**

Als op de achterbank al twee kinderzitjes in gebruik zijn, is er vaak geen plaats meer voor een derde. In zo'n geval mag een kind vanaf 3 jaar op de overgebleven zitplaats de gordel gebruiken.

### **Vervoer van "andere" kinderen:**

Van ouders en pleegouders wordt verwacht dat ze voor hun eigen kind een kinderzitje in de auto hebben. Maar er rijden misschien ook wel eens andere kinderen mee, bijvoorbeeld spelertjes van een jeugdteam naar een uitwedstrijd. Voor deze kinderen kan niet altijd een kinderzitje aanwezig zijn. Bij dit soort incidenteel vervoer over beperkte afstand mogen op de achter-zitplaatsen kinderen vanaf 3 jaar

(maar niet de eigen kinderen) volstaan met gebruik van de gordel. Zorg als dit vervoer regelmatig voorkomt, toch voor een of meer kinderzitjes.

### **Ook belangrijk:**

Het is verplicht om de autogordels en kinderzitjes te gebruiken op de door de fabrikant voorgeschreven manier. Zo zijn ze ook getest. Het is bijvoorbeeld niet langer toegestaan het diagonale deel van de gordel achter de rug langs of onder de arm door te dragen.

De gordel is niet ontworpen om zo te worden gebruikt en werkt dan ook niet goed.

Maak **afspraken** met de kinderen!

- Stap in als het gezegd wordt.
- Val elkaar en de chauffeur niet lastig.
- Doe de gordel om en hou die om.
- Blijf van de deuren en ramen af.
- Stap pas uit als het gezegd wordt.
- Laat de kinderen op een veilige plaats in- en uitstappen: aan de stoeprand of als er geen stoeprand is, aan de kant waar geen verkeer rijdt. Stap als laatste in en als eerste uit.

### **Aansprakelijkheid en verzekering**

Alle leerlingen van onze onderwijsgemeenschap zijn voor ongevallen tijdens het vervoer van kinderen door ouders ten behoeve van de school (uitstapjes, schoolreis etc.) verzekerd via een schoolongevallenverzekering. Een "Ongevallenverzekering voor Inzittenden" (OVI) en de "Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen" (WA) van de ouder kan als aanvulling dienen. Deze is echter niet verplicht.

### **Samen verantwoordelijk**

School en ouders zijn samen verantwoordelijk voor het veilig vervoer van kinderen. Verstandige ouders die hun eigen kinderen in de privésfeer vervoeren zullen daarbij de veiligheid in acht nemen. Als men op verzoek van de schoolkinderen vervoert, mag worden verwacht dat dezelfde veiligheidsregels in acht worden genomen. De verantwoordelijkheid van school houdt niet op bij de schooluitgang.

## **28. ENKELE AFSPRAKEN**

- Bij ziekte of verhindering de school te bezoeken graag een berichtje via schoolgemak voor 8.30 uur.
- Tijdens de pauze blijven de kinderen op de speelplaats.
- Bij moedwillige vernieling, zijn de ouders aansprakelijk voor de schade.
- Tien minuten voor aanvang van de lessen is er toezicht op de speelplaats.
- Stuur de kinderen niet te vroeg naar school.

## **29. PEUTERSPEELSCHOOL**

Aan de zij-ingang van de basisschool bevindt zich de peuterspeelschool  
Klein Duimpje tel. 06 14 13 29 18.

Secretariaat/aanmeldingen: Anga Veldscholte ("Spring") tel. (074) 20 20 210

[info@springhengelo.nl](mailto:info@springhengelo.nl)

[www.springhengelo.nl](http://www.springhengelo.nl)